



凯业建管
KAIYEJIANGUAN

新版-电子评审系统 供应商操作手册

2026.01版

目录

一、项目获取操作流程	3
(一) 系统登录	3
(二) 项目报名与标书获取	4
二、电子印章申请及投标文件上传流程	5
(一) 电子印章申请	5
(二) 投标文件制作与上传	6
(三) 在线开标与响应操作	11
(四) 评审等候与应答	12

新版-电子评审系统供应商操作手册

(电子印章需提前申请)

一、项目获取操作流程

(一) 系统登录

1. 访问“凯业建管”官方网站 (<http://www.sckyjg.com/>)，在首页导航栏点击“新版-电子评审系统”，选择“供应商-登录”入口进入登录页面。



2. 未注册供应商需先完成账号注册，操作如下：

(1) 点击登录页面“供应商-注册”，进入注册界面；



(2) 按系统要求如实填报单位信息(含单位名称、统一社会信用代码、注册地址、联系人姓名、联系手机号等必填项)及登录信息(登录账号、登录密码、密码确认)

(3) 仔细阅读《供应商注册协议》，确认无异议后勾选“我已阅读并同意《供应商注册协议》”，点击“提交审核”；



固定电话

联系Email

备注信息

2. 银行信息

开户银行

银行账号

开户人姓名

请妥善保管账号和密码

3. 登录信息 (将使用下面的账号登录系统, 注册后请牢记)

* 登录账号

* 登录密码

* 密码确认(再输一次密码)

我已阅读并同意《供应商注册协议》

提交审核

(4) 供应商需妥善保管登录账号及密码, 平台将在1个工作日内完成注册资料审核;

(5) 审核通过后, 返回登录页面输入账号及密码, 完成系统登录。

(二) 项目报名与标书获取

1. 登录成功后, 在系统工作台点击“采购项目信息”, 查看可参与的采购项目列表;

The screenshot shows the 'Supplier Registration' (供应商注册) page with a login form and a 'Submit for Review' (提交审核) button. Below it is the 'Supplier Login' (供应商登录) page with a login form and an 'Immediate Login' (立即登录) button. At the bottom is the 'Workbench' (工作台) page with a navigation menu and a dashboard showing statistics for 'Registered' (已报名), 'Today's Bidding' (今日开标), 'Bidding Amount' (评标金额), and 'Bidding Time' (已开标).

2. 选择目标项目, 点击“去报名”, 进入项目报名详情页面;

3. 仔细核对项目名称、采购单位、项目编号、报名截止时间等核心信息, 确认无误后点击“我要报名”;

4. 按系统指引完成报名费用缴纳，缴费成功后点击“下载标书”，完成标书下载即视为项目获取成功。

工程 测试项目请勿点击 测试202601 离报名结束还有 0天02时53分09秒 去报名

首页 / 采购项目列表 / 测试项目请勿点击

报名说明

- 一、供应商按提示要求填写注册信息（待审核帐号：1个工作日内）；
- 二、登录帐号选择采购项目上传相应购买资格信息，提交报名资料后（待报名审核是否通过：1工作日）
- 三、报名审核通过后即扫码付款该项目（如报名审核未通过需继续提交所需购买资料）；
- 四、付款完成“下载标书”；

标书售卖热线：0833-2408678

项目基本信息

项目名称	测试项目请勿点击	采购单位	测试
项目编号	测试202601	报名时间	2026-01-07 09:00:00 至 2026-01-09 22:00:00
信息服务费	0.00	报名是否预审	不预审
招标文件	下载标书		
报名材料说明			

← 返回 | 测试项目请勿点击

1 在线报名 报名成功 2 下载标书 未下载 3 保证金/保函 无需保证金 4 上传投标文件 2026-01-12 00:00 截止 5 在线开标 2026-01-12 00:00

工作阶段	工作状态	操作
1 在线报名	报名成功	已报名成功
2 下载标书	待下载标书	下载标书
3 保证金或保函	无需保证金	

二、电子印章申请及投标文件上传流程

（一）电子印章申请

1. 供应商须在项目报名截止时间前完成电子印章申请，登录系统后点击左侧菜单栏“印章管理”；

← 返回 | 测试项目请勿点击

1 在线报名 报名成功 2 下载标书 已下载 3 保证金/保函 无需保证金 4 上传投标文件 2026-01-12 00:00 截止 5 在线开标 2026-01-12 00:00

工作阶段	工作状态	操作
1 在线报名	报名成功	已报名成功
2 下载标书	已下载标书	再次下载
3 保证金或保函	无需保证金	
4 投标文件上传	待上传	截止时间为：2026-01-12 00:00 上传投标文件
5 在线开标		开标时间为：2026-01-12 00:00

2. 点击“申请电子印章”，进入电子印章申请页面；



3. 如实填写印章基础信息：选择印章类型（单位公章）、填写单位所在省份（示例：四川）、单位所在市州（示例：成都）、有效Email地址，**设置并妥善牢记印章密码（用于投标文件盖章操作）**；

1.印章基本信息（将用于投标文件数字签名，请如实填写）

* 印章类型 单位公章

单位名称 测试供应商

* 单位所在省份 填写所在省份，例如：四川

单位所在市州 填写所在市州，例如：成都

请牢记印章密码

* Email 填写Email地址

* 印章密码 填写印章使用密码，并牢记（投标文件盖章时需要填写）

2.印章图片

* 印章图片 印章图片上传说明：
1. 请在白纸上加盖印章，并拍照上传
2. 图片文件不能大于1MB

3.服务费支付

服务费金额 ¥ 50.00

* 付款方式 微信扫码支付

我已阅读并同意《电子印章申请协议》

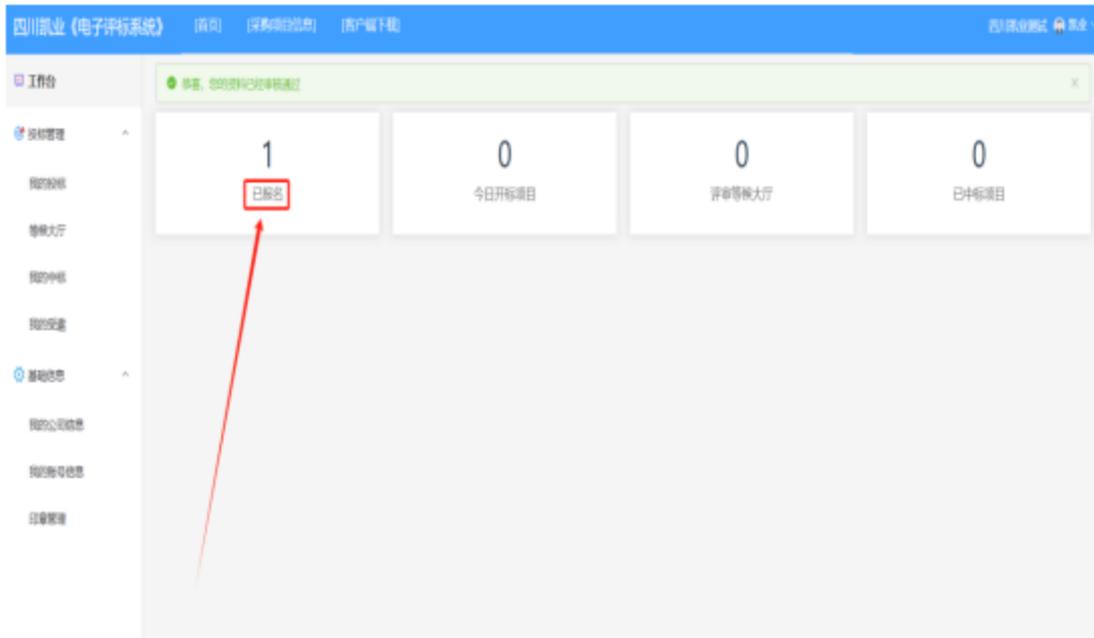
4. 按要求上传印章图片：在纯白色纸张上规范加盖单位公章，拍摄后确保印章图案清晰、无变形、无遮挡，文件大小控制在1MB以内；

5. 仔细阅读《电子印章申请协议》，确认无异议后勾选“我已阅读并同意《电子印章申请协议》”；

6. 选择“微信扫码支付”方式缴纳服务费，点击“提交付款”，完成支付后等待平台审核电子印章申请。

（二）投标文件制作与上传

1. 登录系统后，在工作台“已报名”项目列表中，找到对应项目并点击“上传投标文件”；



2. 点击系统页面“客户端下载”，获取“谷胜云标客户端”安装包，按指引完成客户端安装；



3. 打开“谷胜云标客户端”，操作如下：

(1) 点击“平台地址”-“添加地址”，输入平台地址“www.sckyjg.com”，系统将自动识别“凯业建管”平台信息；



(2) 输入供应商登录账号及密码，完成客户端登录；



4. 在客户端已报名项目列表中选择对应项目，点击“制作投标文件”（系统仅支持PDF格式文件导入），点击“下一步”进入项目信息确认页面；



5. 确认项目信息无误后，点击“导入文件”，选择已准备好的投标响应文件（PDF格式），导入完成后点击“下一步”；



6. 电子签名与盖章操作：

- (1) 在右侧印章列表中点击“使用”，输入已设置的印章密码；
- (2) 根据需求选择“单页章”或“多页章”；



(3) 完成签章后点击“确认签章”，再点击“下一步”；

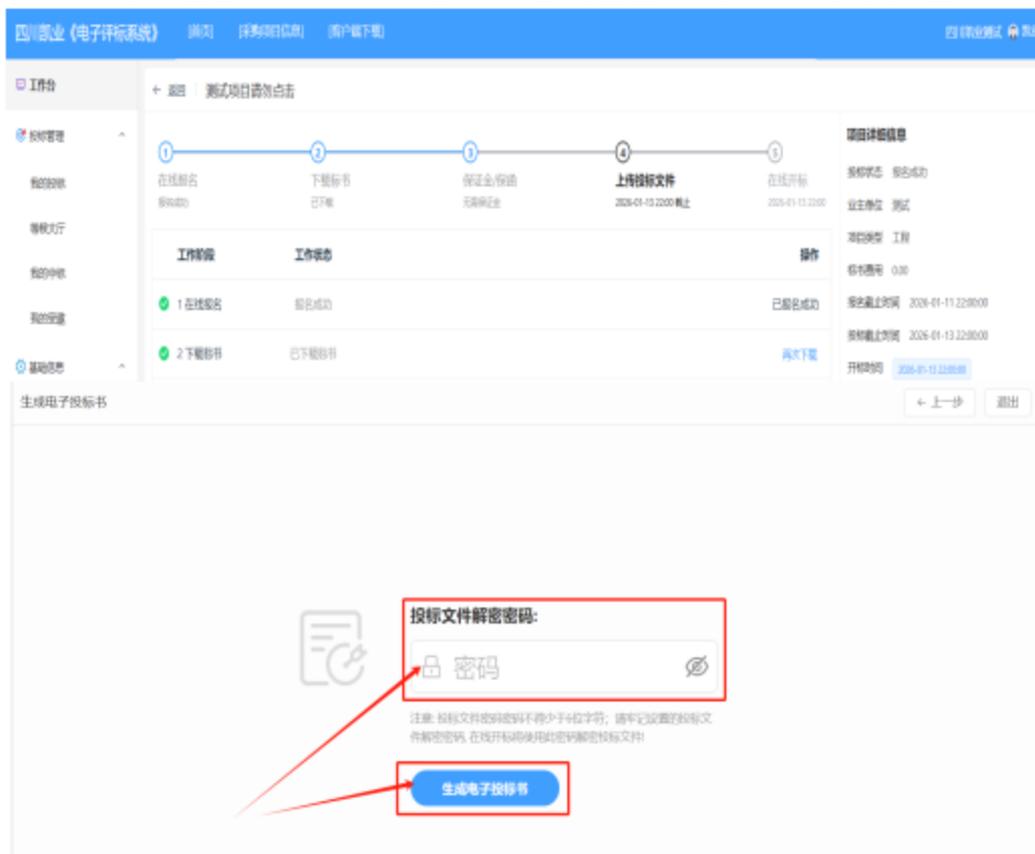


7. 按投标文件要求填写报价（填写金额需与上传的投标文件报价保持一致），填写完成后点击“下一步”；



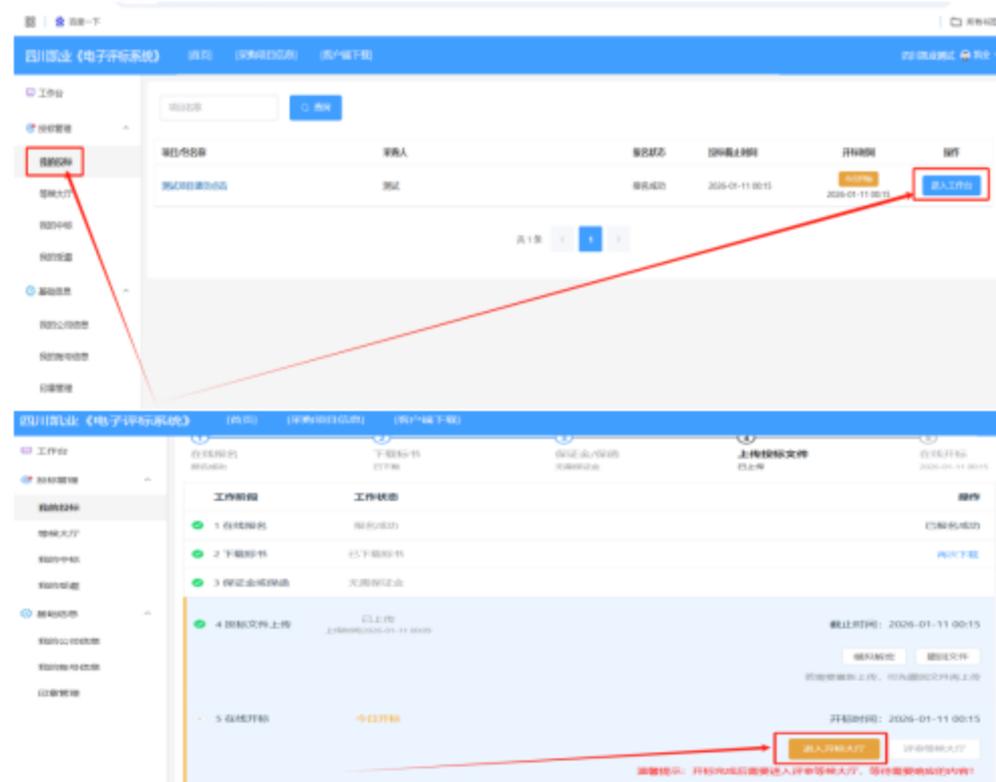
8. 设置投标文件解密密码（密码长度不得少于6位字符），妥善牢记该密码（在线开标时需使用此密码解密，密码丢失将导致解密失败），设置完成后点击“生成电子投标书”，按系统指引保存生成的电子投标文件（.bf1格式）；

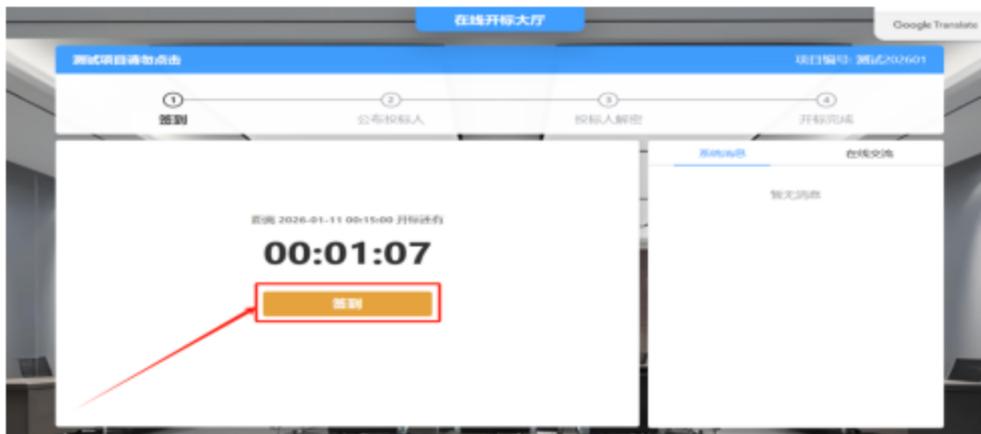
9. 返回系统“上传投标文件”页面，点击“浏览文件”，选择已生成的加密电子投标文件（文件大小不超过200MB），确认无误后点击“提交投标文件”，完成文件上传。



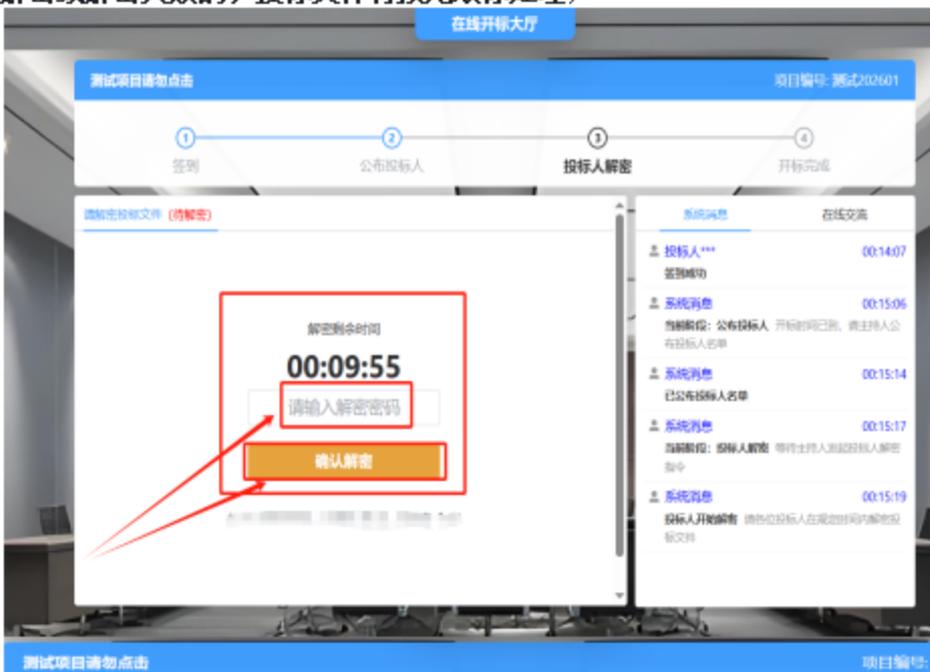
（三）在线开标与响应操作

1. 签到操作：需在开标时间前30分钟内登录系统，点击“我的投标”选择对应项目，依次点击“进入工作台”-“进入开标大厅”，完成签到流程。**未按规定时间完成签到的，将视为自动放弃投标资格；**



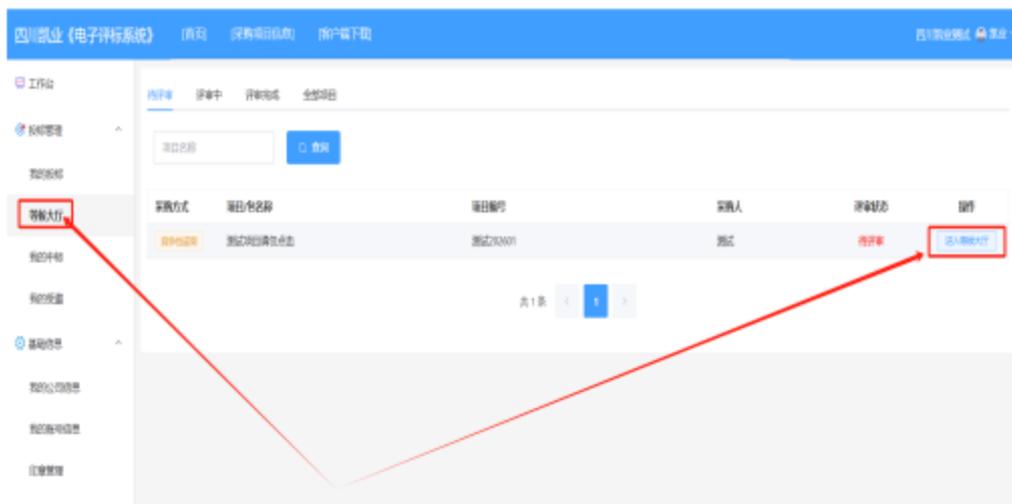


2. 投标文件解密：开标开始后，密切关注系统发出的解密指令，在规定时间内输入已设置的投标文件解密密码，点击“确认解密”，按系统指引完成解密操作。**未在规定时间内完成解密或解密失败的，投标文件将按无效标处理；**



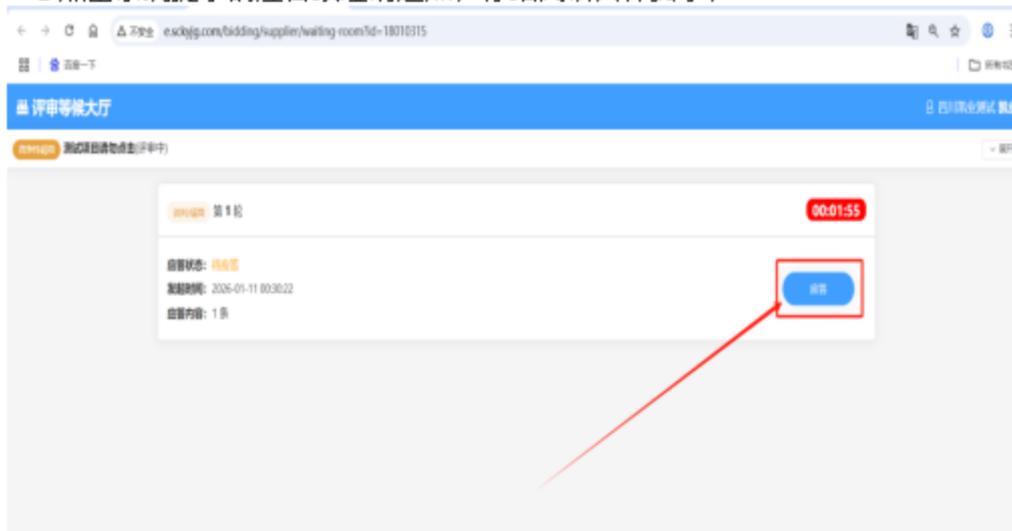
(四) 评审等候与应答：

(1) 开标完成后，点击“退出”返回工作台，再点击“等候大厅”，选择对应项目点击“进入等候大厅”，等待评审结果及相关通知；



(2) 若收到系统发出的澄清、磋商、谈判等应答通知，需按以下流程操作：

① 点击系统提示的应答或澄清通知，仔细阅读具体要求；

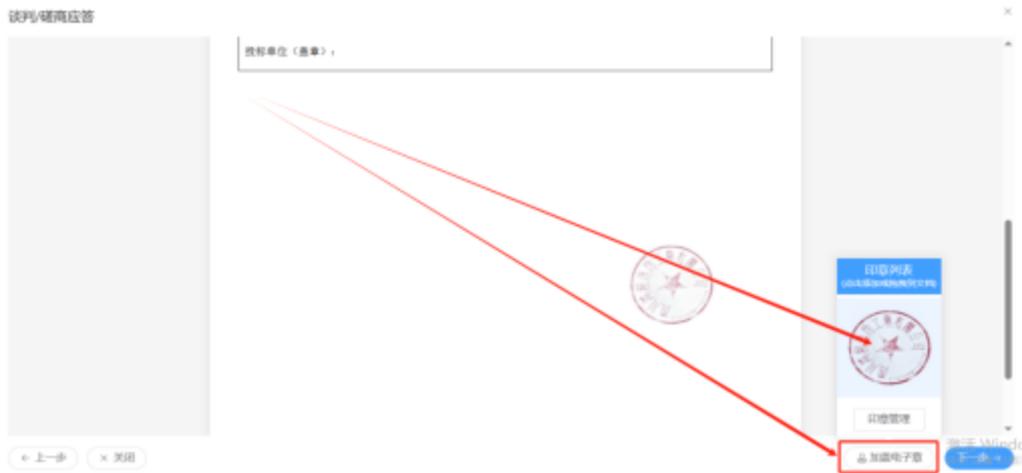


② 如实填写响应信息，确保内容准确、合规、完整；

③ 确认响应信息无误后点击“下一步”，进入电子签章环节；



④ 点击“加盖电子章”，拖动电子印章至指定签章位置；



⑤点击“下一步”，确认内容无误后点击“发送”；



注：若需上传附件，需将附件压缩为zip或rar格式（文件大小不超过50MB），点击“浏览文件”完成上传；

3. 说明：澄清、报价、磋商应答、谈判响应的签章流程一致，均按上述要求如实操作即可。

咨询与联系方式

凯业建管官方咨询电话：0838-7210266

重要声明

1. 供应商应严格按照本操作手册要求完成各项操作，因未按规定操作导致的投标无效、废标等后果，由供应商自行承担；
2. 登录账号、密码、印章密码、投标文件解密密码等关键信息由供应商自行保管，因信息泄露或丢失造成的损失，由供应商自行负责；
3. 本操作手册相关流程及要求若有调整，以凯业建管官方网站发布的最新通知为准。